

渋谷キャスト ガーデンご使用までの流れ

ご利用者様

キャスト ガーデン

【STEP 1】 使用申込み

使用規則をご確認のうえ、受付開始日以降に、使用申請書に企画概要書、図面
(イベント内容が具体的にわかる書類)を添付してご提出ください。
使用開始日の8か月前の月の1日より申請可能です。

※企画概要書及び申請書はメールまたはFAXでご提出ください。

渋谷キャスト スペース・ガーデン
〒150-0002
東京都渋谷区渋谷 1-23-21
渋谷キャスト スペース・ガーデン
MAIL : info@castspace.jp
FAX : 03-3409-3313

使用
申請書

企画
概要書
/ 図面

ご提出

実施可能と認められた場合、使用承認書と
予約金の請求書をお送りいたします。

使用
承認書

予約金
請求書

予約契約成立

※使用承認書の発行をもって予約契約成立となり、
以後はキャンセル料の対象となります。

〈問合せ先〉03-5778-9172 (受付 9:00~18:00)

【STEP 2】 予約金のお支払い

予約金(基本料金の100%)を
使用承認書の発行から
2週間以内にお支払いください。

送付



お振込

【STEP 3】 使用前の打合せ

ご使用開始日の30日前までに、施設管理者と
スケジュール、プログラム、会場設営、設備等、
詳細の打合せを必ず行ってください。

【STEP 4】 ご使用日

【STEP 5】 付帯料金等のお支払い

催事終了後、請求書に記載の期日までに、
時間外延長料金、付帯料金等の諸費用を
お支払いください。

送付

付帯金等
請求書

利用実績を確認の上、
ご使用翌日以降に請求書をお送りします。



お振込