

渋谷キャスト スペース ご使用までの流れ

ご利用者様

キャスト スペース

【STEP 1】 仮予約

受付開始日以降に
〈仮予約申込書〉をご提出ください。
使用開始日の8か月前の1日より予約可能です。
仮押えの期限は2週間となります。
※申込書はFAXもしくはEメールでご提出ください。

渋谷キャスト スペース・ガーデン
〒150-0002
東京都渋谷区渋谷 1-23-21
渋谷キャスト スペース・ガーデン
MAIL : info@castspace.jp
FAX : 03-3409-3313

仮予約
申込書

ご提出

確認連絡

仮予約申込書提出時点での使用可否の
連絡をいたします。

〈問合せ先〉 03-5778-9172 (受付 9:00~18:00)

【STEP 2】 使用申込み (仮予約確認連絡から2週間以内)

ご使用決定の場合は、仮予約の確認連絡から
2週間以内にご使用申込み書をご提出ください。
使用規則を読み、ご了承いただいた上で
お申し込みください。
※申込書は郵送もしくは窓口でご提出ください。

使用
申込書

ご提出

申込受理

予約金
請求書

予約金請求書をお送りします。

【STEP 3】 予約金のお支払い

予約金(基本料金の100%)を使用申込み書の提出から
2週間以内にお支払いください。
予約金のお振込みの確認をもって
予約契約成立となります。

送付



お振込

予約契約成立

※ご予約本決定のご連絡をいただいた時点で
キャンセル料の対象となります。

【STEP 4】 催事詳細の打合せ (催事本番の1か月前まで)

催事詳細についてお打合せし、
使用設備等の内容を確定させていただきます。

【STEP 5】 ご使用日

【STEP 6】 付帯料金等のお支払い

請求書に記載の期日までに、
時間外延長料金、付帯設備等の諸費用をお支払いください。

送付



お振込

付帯金等
請求書

利用実績を確認の上、
ご使用翌日以降に請求書をお送りします。