

渋谷キャスト スペース ご使用までの流れ

ご利用者様

キャスト スペース

【STEP 1】 仮予約

使用規則をご確認のうえ、受付開始日以降に
＜仮予約申込書＞をご提出ください。
使用開始日の8か月前の月の1日より予約可能です。
仮押えの期限は2週間です。

※申込書はFAXもしくはEメールでご提出ください。

渋谷キャスト スペース・ガーデン
〒150-0002
東京都渋谷区渋谷 1-23-21
渋谷キャスト スペース・ガーデン
MAIL : info@castspace.jp
FAX : 03-3409-3313

仮予約
申込書

ご提出

確認連絡

仮予約申込書提出時点での使用可否の
連絡をいたします。

〈問合せ先〉 03-5778-9172 (受付 9:00~18:00)

【STEP 2】 使用申込み (仮予約確認連絡から2週間以内)

ご使用決定の場合は、仮予約の確認連絡から
2週間以内にご提出ください。
再度、使用規則をご確認いただき、ご了承
いただいた上でご申し込みください。

※申込書は郵送もしくは窓口でご提出ください。
※本利用申込書をご提出いただいた時点で予約契約成立
となり、以後はキャンセル料の対象となります。

本利用
申込書

ご提出

申込受理

予約契約成立

予約金
請求書

予約金請求書をお送りします。

【STEP 3】 予約金のお支払い

予約金(基本料金の100%)を使用申込書
のご提出から2週間以内にお支払いください。

送付

¥

お振込

【STEP 4】 使用前の打合せ

ご使用開始日の30日前までに、施設管理者と
スケジュール、プログラム、会場設営、設備等、
詳細の打合せを必ず行ってください。

【STEP 5】 ご使用日

【STEP 6】 付帯料金等のお支払い

催事終了後、請求書に記載の期日までに、
時間外延長料金、付帯料金等の諸費用を
お支払いください。

送付

付帯金等
請求書

利用実績を確認の上、
ご使用翌日以降に請求書
をお送りします。

¥

お振込